

ZEKERİYAKÖY SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**Derneğin Adı ve Merkezi**

Madde 1- Derneğin adı **ZEKERİYAKÖY SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ**'dir. Derneğin merkezi İstanbul'dur. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- Derneğin amacı; sportif etkinlikler ile gençlerin fiziksel ve zihinsel gelişmesine katkıda bulunmak, yurt sevgisi, dayanışma ve arkadaşlık duygularını pekiştirmek, genel ve sportif etiğe uygun davranmalarını sağlamak, amatör sporculuk ruhunu yerleştirmek, amatör sporları yaymak, sosyal ve kültürel etkinlikler ile her yaştaki üyelerinin boş zamanlarını değerlendirilmelerine olanak sağlayarak toplumun moral değerlerinin yükselmesini sağlamaktır.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1- Üyelerine spor yapma imkanı sağlamak, spor yarışmaları düzenlemek, başka kuruluşlarca düzenlenen yarışmalara katılmak,
- 2- Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 3- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları ve yarışmalar düzenlemek,
- 4- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 5- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 6- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 7- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 8- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 9- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 10- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 11- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 12- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 13- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

- 14- Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 15- Gerekli görülen yerlerde Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
- 16- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, tenis, eskrim, basketbol, voleybol, binicilik, bisiklet, golf, atletizm, masa tenisi, briç, satranç, su sporları, doğa sporları ve motor sporları dallarında faaliyet gösterir. Yönetim Kurulu gerek gördüğü takdirde bu spor dallarına yeni spor dalları ekleyebilir.

Dernek ayrıca olanakları elverdiğince yarışmaya dayalı olmayan her türlü spor, doğa yürüyüşleri, folklor, tiyatro, müzik, fotoğrafçılık, resim ve heykel, edebiyat, el becerileri, modelcilik gibi dallarda da etkinlik gösterebilir, gençlik kampları, çevreyi ve tarihsel eserleri koruma kampanyaları gerçekleştirebilir.

Derneğin Renkleri ve Özel İşareti

Madde 3- Derneğin renkleri yeşil, beyaz ve kiremit rengidir. Derneğin özel işaretinde; aşağıdaki logoda görüldüğü gibi, ortasında sarı bir top, etrafındaki daire şeklindeki yeşil bant içinde çınar yaprakları arasında beyaz Zekeriyaköy Spor Kulübü yazısı ve altında kiremit rengi bölüm içinde beyaz 2009 yazısı bulunmaktadır.



Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 4- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek Başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, Derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü takdirde, Derneğin lisanslı sporcusu iken Milli veya Türkiye Birincisi olanlar, giriş ve yıllık aidat ödemediği takdirde Dernek üyesi olabilir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal Üyelerden Giriş ve Yıllık aidatı alınmaz. Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur.

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, Dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 3- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 4- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Yönetim Kurulu Kararıyla Üyelikten çıkartılan Dernek üyeleri, çıkartma kararı için Genel Kurul'a itirazda bulunabilir. Genel Kurulun vereceği karar kesindir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Üyelerin Hak ve Görevleri

Madde 7- A. Üyelerin Hakları:

Dernek üyelerinin, Genel Kurula iştirak etmek, Dernek organlarına seçilmek ve seçmek, derneğin faaliyet gösterdiği spor dallarında faal sporcu olarak spor yapmak, derneğin her türlü sosyal ve sportif tesislerinden, Yönetim Kurulunun tespit edeceği program ve yönetmelik hükümlerine uygun şekilde ve eşit ölçüde yararlanma hakları vardır.

- 1- Dernek Üyeleri eşit haklara sahiptirler. Dernek Üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetemez; eşitliği bozan veya bazı üyelere bu sebeplerle ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapılamaz.
- 2- Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkartılan kişi Genel Kurul'a müracaat ederek tekrar üyeliğe alınmasını talep edebilir. Genel Kurul'un vereceği karar kesindir.

B. Üyelerin Görevleri:

- 1- Tüzükte yer alan yıllık aidat ve diğer mali yükümlülükleri zamanında yerine getirmek.
- 2- Derneğin faaliyet sahasına giren spor dallarından hangisinde veya hangilerinde faaliyet göstereceğini Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek.

- 3- Sosyal ve sportif tesislerin inşaatı ve geliştirilmesi için Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen katkı payını her yıl iki taksitte ödemek.
- 4- Faaliyet gösterdiği spor dalında Dernekçe düzenlenen veya katılan yarışmalara, geçerli bir engeli olmadıkça, mutlaka katılmak. (Dernek üyeleri, derneğin faaliyet sahasına giren spor dallarında düzenlenen fakat derneğin temsil edilmediği resmi veya özel yarışmalara, Yönetim Kurulunun izni olmaksızın, başka bir dernek veya kuruluş adına katılamazlar. Derneğin iştirak etmediği resmi veya özel yarışmalarda dernek adını kullanarak yer alamazlar.)
- 5- Dernekçe düzenlenen veya iştirak olunan takım yarışmalarında üyeler, alacakları kupa ve ödülleri Dernek müzesinde muhafaza edilmek üzere derneğe vermek zorundadır.
- 6- Dernek üyeleri, ancak derneğin açık bir menfaati olduğu hallerde Dernekle ticari ilişkiye girebilirler.
- 7- Üyeler Derneğe ait spor araç ve gereçleri ile derneğin mallarını en iyi bir şekilde muhafaza etmek ve derneği maddi zarara sokmamakla yükümlüdür.
- 8- Üyeler Dernek tüzüğüne ve Yönetim Kurulunun tüzüğün verdiği yetkilere dayanarak çıkaracağı yönetmeliklere aykırı hareketlerde bulunamazlar.
- 9- Üyeler gerek Dernek içinde, gerek Dernek dışında, Derneğin ana gayesi ile bağdaşmayacak davranışlarda veya Dernekler Kanununun yasakladığı faaliyetlerde ve durumlarda bulunamazlar.
- 10- Üyeler gerek Dernek içerisinde ve gerek Dernek dışında derneğin manevi şahsiyetini veya Dernek organlarının onurunu rencide edecek veya derneğin manevi menfaatleri ile bağdaşmayacak konuşma veya yayınlar yapamazlar.
- 11- Üyeler gerek Dernek içerisinde ve gerek Dernek dışında veya spor yarışmalarında spor ahlakı ve sportmenlikle bağdaşmayan hareketlerde bulunamazlar.
- 12- Üyeler Dernek içerisinde veya dışarıda Dernek üyeleri arasındaki sosyal dayanışma, sevgi ve ahenği bozan ve diğer bir dernek üyesinin onurunu küçültücü hareketlerde bulunamazlar.
- 13- Derneğin katıldığı spor yarışmalarında, lisanslı sporcular Dernek adına bu müsabakalara iştirak ederler ve bu sporcular derneğin tesislerinden Yönetim Kurulunun çıkaracağı yönetmelik çerçevesinde faydalanırlar.
- 14- Üyeler, Dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.
- 15- Üyelikten çıkan veya çıkarılan her üye üyelikte bulunduğu her sürenin ödentisini vermek zorundadır. Ödentisini vermeden ayrılan veya çıkarılan üyenin birikmiş ödentileri hukuki yollarla tahsil edilir.
- 16- Dernekten çıkan veya çıkarılan üyenin Dernek mal varlığında herhangi bir hakkı yoktur ve hak iddia edemez. Geçmişte ödemiş olduğu giriş aidatı, üye aidatı, katkı payı, bağış ve diğer ödentilerini geri isteyemez.
- 17- Her üye derneğe adres bildirmek ve değiştiği takdirde yazılı olarak haber vermekle yükümlüdür. Adres bildirilmemesi veya değişikliğinin haber verilmemesi nedeniyle üyenin yapılacak teblihatları alamamasından doğacak mağduriyetin sorumluluğu üyenin kendisine aittir.

Üyelerin Derneğe Karşı Mali Sorumluluk ve Yükümlülükleri

Madde 8- Üyelerin Derneğe karşı mali yükümlülükleri şunlardır:

- 1- Üyeler Derneğe 200.-TL yıllık aidat öderler. Üyenin eşi de Dernek üyesi ise, bir eş bu miktarın tamamını, diğer eş ise ½ 'sini öder. Üye çocukları, Derneğe üye oldukları takdirde 26 yaşına kadar yıllık aidatın ½'sini öderler. Yıllık aidat miktarını değiştirmeye Genel Kurul yetkilidir.
- 2- Derneğe üye olacaklardan giriş aidatı alınır. Giriş aidatı miktarını Yönetim Kurulu belirler. Eşlerden biri Derneğe üye ise, diğer eş ve üyenin 26 yaşından küçük çocukları, Dernek üyesi olmak için giriş aidatı olarak belirlenen miktarın yarısını öderler. Üye çocuklarının ve Dernek üyesi olmayan üye

- 4 -

Burçin KARAMERCAN – Mustafa Cengiz AYDIN – Kemal ERDEM – Ahmet ALTILAR – Osman KURAY

Nedim Bülent URŞ – Yasemin YÜKSEK – Haluk SİCİMOĞLU – Bahadır ONAY

eşlerinin Dernek tesislerinden ne şekilde istifade edeceklerini ve bunun aidatını Yönetim Kurulu belirler.

- 3- Üyeler her yıl yaptığı spor veya sporlara ait olan ve Yönetim Kurulunca tespit ve ilan edilmiş sportif aidatı öder.
- 4- Üyeler, Genel Kurul'ca belirlenen sosyal ve sportif tesislerin inşaatına ve geliştirilmesine katkı payını ödemekle yükümlüdür.

Yıllık aidat ödemeleri Nisan ayı sonuna kadar, faaliyette bulunulan spor dalı veya dallarına ait sportif aidat ödemeleri Ocak ayı içinde, sportif ve sosyal tesislerin inşaat ve geliştirilmesine katkı payı ödemeleri ise Yönetim Kurulunca belirlenecek tarihte ödenir.

Bir bilanço dönemi içinde üyelerden tahsil edilmiş yıllık aidatların tutarı, dönem sonu itibarıyla hesaplanarak bu tutarın % 5'i Kıdem Tazminatı Fonu adı altında takip eden bilanço döneminin ilk ayı içinde, açılacak bir banka hesabına yatırılır. Bu fon, Yönetim Kurulu tarafından, görevlerinden ayrılan personelin kıdem tazminatlarının ödenmesinde kullanılır. Zorunlu hallerde, Genel Kurul tarafından Yönetim Kuruluna bu fondan başka amaçlar için harcama yapma yetkisi verilebilir.

Derneğe Karşı Mali Yükümlülüklerini Süresinde Yerine Getirmeyenlere Uygulanacak Yöntem

Madde 9- Bir hesap dönemi içinde mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyenin, derneğe beyan etmiş olduğu elektronik posta adresine veya ikamet adresine taahhütlü mektup gönderilerek yükümlülüğünü yerine getirmedeği takdirde, üyelik kaydının kapatılacağı ihtaren bildirilir.

Tebliğat tarihinden itibaren 30 gün içinde veya tebliğat yapma olanağı bulunamamışsa borcun ödenmesi gereken dönemin son gününden itibaren 30 gün içinde borcunu tamamen ödemeyen üyenin üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararıyla kapatılır. Kaydı kapanan üye, derneğin sosyal ve sportif tesislerinden ve faaliyetlerinden yararlanamaz.

Kaydı kapatılan üye bir yıl (Bu süre Yönetim Kurulu kararıyla 5 yıla kadar uzatılabilir.) içinde yazılı başvuruda bulunduğu takdirde eski borcunu, aradan geçen süre içinde üyeliği kapatılmasaydı ödeyeceği miktarı ve geçen zaman için Yönetim kurulunun belirleyeceği farkı ödemek ve ilgili başvuru Yönetim kurulunca kabul edilmek şartı ile üyelik hakkını tekrar kazanır. İlgilinin başvurusunu kabul edip etmemek konusunda Yönetim Kurulu yeni üye kabulü esasları, yasa ve tüzük çerçevesinde serbest karar yetkisine sahiptir.

Kaydı kapatıldıktan sonra Yönetim Kurulunun koyduğu süre içinde başvuruda bulunmayanların üye kaydı Yönetim Kurulu kararıyla silinir. Bu şekilde kaydı silinen üye, ancak giriş aidatı ve diğer yükümlülükleri yerine getirerek, yeniden üye olabilirler.

Derneğin Organları

Madde 10- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetleme Kurulu

- 5 -

Burçin KARAMERCAN – Mustafa Cengiz AYDIN – Kemal ERDEM – Ahmet ALTILAR – Osman KURAY

Nedim Bülent URŞ – Yasemin YÜKSEK – Haluk SİCİMOĞLU – Bahadır ONAY

4- Onur Kurulu

Genel Kurul tarafından Dernek organlarından birine seçilen üye diğer bir organda aynı zamanda görev alamaz. Birden fazla organa seçilen üye bunlardan birini tercih ederek, 3 gün içinde Genel Kurul Divan Başkanına bildirmek mecburiyetindedir. Bu bildiri yapılmadığı takdirde en çok oy aldığı organa seçilmiş olur.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 11- Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup, Derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Derneğin hesap dönemi, her yılın 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasındadır. Mali Genel Kurul her yıl Ocak ayında, Dernek organlarının seçimini içeren olağan Genel Kurul ise, iki yılda bir Ocak ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Genel Kurul;

- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- Yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya
- Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurul toplantılarına, derneğe karşı Genel Kurulun ait olduğu ve daha önceki dönemlere ait mali yükümlülüklerini tüzükte belirtilen şekilde yerine getirmiş üyeler katılabilirler.

Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı, ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere açık oyla Genel Kurul Divan Heyeti seçimi yapılır. Divan Heyeti, bir başkan, bir başkan yardımcısı ve iki yazman üyeden oluşur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile üyeleri tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 12- Genel Kurulda, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Onur Kurulu üyelerinin seçimleri gizli, diğer konulardaki kararlar ise, aksine karar alınmamışsa açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, Genel Kurul Divan Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla (oy çokluğuyla) alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ile, ~~Dernek adına taşınmaz mallar satın almak veya mevcut taşınmazları satmak için Yönetim Kuruluna yetki verilmesi kararı, önceden toplantı gündemine konmuş ve ilan edilmiş olmak şartıyla toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.~~

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 13- Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul'ca görüşülüp karara bağlanır.

- 7 -

Burçin KARAMERCAN – Mustafa Cengiz AYDIN – Kemal ERDEM – Ahmet ALTILAR – Osman KURAY

Nedim Bülent URŞ – Yasemin YÜKSEK – Haluk SİCİMOĞLU – Bahadır ONAY

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- 6- Yönetim Kurulunca Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9- Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10- Derneğin vakıf kurması,
- 11- Derneğin bir başka dernekle birleşmesi veya fesih edilmesi,
- 12- Üyelğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararın verilmesi,
- 13- Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 14- Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel Kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 14- Yönetim Kurulu, dokuz asıl ve beş yedek üye olarak Genel Kurul'ca seçilir. Görev süresi iki yıldır.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yaparak Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Sayman üyeyi belirler. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler.

Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa olmak üzere, tüm üyelere haber verilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Toplantı yeter sayısı beştir. Yönetim Kurulunda kararlar çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu çoğunluğu sağlamış olur.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde, istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurulda en fazla oy alan yedek üye, ayrılan üyenin yerine göreve davet edilir. **Uzun bir süre için izinli sayılacak Yönetim Kurulu Üyelerinin görevlerinin aksamadan yürütülebilmesi için yerlerine Yönetim Kurulu tarafından başka Yönetim Kurulu üyeleri vekil tayin edilebilir.**

Yönetim Kurulu üyelerinden beşten fazla üyenin istifası halinde Yönetim Kurulunun tamamı istifa etmiş sayılır. Bu durumda yeniden seçim yapılabilmesi için 30 gün içinde Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılması gerekir. Yeniden seçilen Yönetim Kurulu, istifa eden Yönetim Kurulunun kalan görev süresini tamamlar. İstifa etmiş sayılan Yönetim Kurulu, seçilecek yeni Yönetim Kurulu göreve başlayana kadar, görevi sürdürmekle yükümlüdür.

Üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına mazeret bildirmeden katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği, Yönetim Kurulunun karar alması halinde düşer.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu derneğin yürütme organıdır. Yasalar ve tüzük hükümleri çerçevesinde derneği yönetir. Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden veya dışarıdan bir veya birden çok kişiye yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelik ve talimatları hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak
- 4- Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6- Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 10- Ücretli veya fahri görevlilerden oluşacak Kulüp yürütme birimini oluşturmak ve görevlerini belirlemek,
- 11- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 12- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Yönetim Kurulu Başkanı gerek Dernek ve gerek Yönetim Kurulu adına, derneği resmi veya özel gerçek ve tüzel kişilere, daire ve kurullara karşı temsil yetkisine sahiptir.

Derneği mali sorumluluk veya herhangi bir yükümlülük altına sokacak sözleşmelerde ve para ile ilgili işlemlerde Başkan, onun olmadığı hallerde yerine Başkan Yardımcısı ile Muhasip Üye ve Genel Sekreterden herhangi birinin müşterek imzalarının bulunması zorunludur.

Başkan Yardımcısı, Başkanın yokluğunda ona vekalet eder ve onun sorumluluğu altındaki işlerin yürütülmesini sağlar.

Genel Sekreter, Yönetim Kurulunun aldığı sosyal ve idari içerikli kararların yerine getirilmesini takip eder. Üye kayıtlarının düzgün tutulmasını ve personelin çalışmasını denetler. Dernek işlerinin daha iyi yürütülmesi ve sosyal tesislerin iyi işletilmesi için gereken önlemlerin alınmasını sağlar. Üyelerle yönelik sosyal ilgi ve dayanışmayı güçlendirici etkinlikler düzenler. Dernek üye ve sporcularının elde ettiği dereceler için bir onur sicili, kupa, anı ve armağanlar için müze düzenler. Gerekli gördüğü hallerde bu işler için komiteler kurar.

Muhasip Üye derneğin mali işlemlerini yürütür. Yasal defterlerin kanun ve usullere uygun tutulup tutulmadığını, üyelerin yükümlülüklerini zamanında yerine getirip getirmediğini denetler. Hesap dönemi sonunda mali durumu gösterir hesap raporu ile bütçe tasarısı hazırlar. Muhasip üyenin sorumluluğu altında Dernek kasasında en fazla 5.000.- (Beşbin) TL bulundurulur. Derneğin nakit varlığı bankaya yatırılır.

Yönetim Kurulu, işlerinin daha iyi yürütülebilmesi için gerekli gördüğü Komiteleri oluşturabilir. Bu komitelerden sporla ilgili olanlar, ait oldukları spor dalının Şube Kaptanının, sosyal ve kültürel amaçlı olanlar, Genel Sekreterin başkanlığı ve sorumluluğu altındadırlar. Derneğin faaliyet alanına giren spor dallarını yürütmekle görevli olan Şube Kaptanı, kendi sorumlulukları altındaki spor faaliyetlerini, tüzük hükümleri ve Yönetim Kurulu program ve yönetmelikleri çerçevesinde, üye ve sporcuların en iyi yararlanabilecekleri şekilde yürütürler.

Bu komiteler seçildikleri tarihten itibaren on beş gün içinde program ve bütçelerini hazırlayarak, Yönetim Kuruluna sunarlar. Bu program ve bütçeler Yönetim Kurulunca görüşülerek karara bağlanır. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde bir veya birkaç Yönetim Kurulu Üyesi veya Dernek Üyesini görevlerinde yardımcı olmak ve komite çalışmalarına katılmak üzere komitelerde görevlendirebilir.

Komitelerde kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşit oy çıkması halinde, komite başkanının oyu iki sayılır. Komite kararları, düzenli olarak komite karar defterine işlenir. Yönetim Kurulu her zaman komite kararlarının uygulanmasını veto etmek ve komiteleri kapatmak hakkına sahiptir.

Yönetim Kurulu Toplantıları Ve Karar Yeter Sayısı

Madde 15- Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplantı yapar. Toplantının açılabilmesi için gereken üye yeter sayısı beştir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşit oy çıkması halinde Başkanın oyu iki sayılır.

Denetleme Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 16- Denetleme Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir. Denetleme Kurulu'nun görev süresi iki yıldır.

Denetleme Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetleme Kurulu, Derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetleme Kurulu asil üyeliklerinden üçünün de istifa nedeniyle boşalması halinde, Kurul toptan istifa etmiş sayılır ve yeni Denetleme Kurulu seçilebilmesi için Olağanüstü Genel Kurula gidilir.

Denetleme Kurulu gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Onur Kurulunun Seçimi, Çalışma Esasları, Görev ve Yetkileri

Madde 17-

A. Seçimi ve Çalışma Esasları:

Onur Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen beş asil, üç yedek üyeden oluşur. Asil ve yedek üyeler ayrı ayrı seçilirler. Onur Kurulunun görev süresi iki yıldır.

- 10 -

Burçin KARAMERCAN – Mustafa Cengiz AYDIN – Kemal ERDEM – Ahmet ALTILAR – Osman KURAY

Nedim Bülent URŞ – Yasemin YÜKSEK – Haluk SİCİMOĞLU – Bahadır ONAY

Onur Kurulu Asil Üyeleri kendi aralarında bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör Üye seçerler. Kurul toplantılarını Başkan, onun olmadığı hallerde Başkan Yardımcısı yönetir. Toplantı yeter sayısı üçtür. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Başkan'ın oyu iki sayılır. Onur Kurulu, Yönetim Kurulunun yazılı isteği üzerine toplanır.

Yönetim Kurulu kendi tespit ettiği bir olayı Onur Kuruluna intikal ettirebileceği gibi, tüzüğe göre cezayı gerektiren bir olaya doğrudan doğruya şahit olmuş bir Dernek üyesinin veya olay ile doğrudan ilgileri olmasa bile, on Dernek üyesinin Yönetim Kuruluna ilettikleri yazılı şikayet üzerine, Onur Kurulunun toplanmasını isteyebilir.

Kurul üyelerinden birinin istifası veya yasal nedenlerle görevini sürdürme olanağının kalmaması halinde en fazla oy alan yedek üye onun yerine göreve çağrılır. Onur Kurulu Asil Üyeliklerinin üçten fazlası, istifa nedeniyle boşaldığı takdirde, Kurul toptan istifa etmiş sayılır. Bu durumda, Onur Kurulunun yeniden seçimi için 30 gün içinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısına gidilir. Yeniden seçilen Onur Kurulu, istifa eden Onur Kurulu'nun süresini tamamlar.

B. Görev ve Yetkileri:

- 1- Derneğin yararları ve yönetimi konusunda Yönetim Kurulunca talep edildiği takdirde, tavsiye niteliğinde raporlar vermek ve gerekli hallerde tüzük hükümlerini yorumlamak.
- 2- Dernek üyeleri hakkındaki disiplin soruşturmasını yürütmek ve üye hakkında verilebilecek disiplin cezasını Yönetim Kuruluna önermek.

Yönetim Kurulu'nca soruşturulması istenen olay ve eylemler, Kurul raportörü tarafından incelenir. Raportör üye bir soruşturma dosyası hazırlamakla görevlidir. Bu dosyayı hazırlarken, olayı duyuran veya şikayetçi olan, varsa olaydan zarar gören, olaya sebebiyet veren ve olaya şahit olan kimselerle görüşmek zorundadır. Raportörün hazırladığı dosya ve şikayet edilen üyenin Dernek üyelik dosyası, Onur Kurulunda incelenir. Kurul gerek görürse, taraflardan ve şahit olanlardan bir kez daha sözlü veya yazılı açıklama isteyebilir. Bütün bu aşamalar geçildikten sonra, Kurul, Tüzüğün 18. maddesinde belirlenmiş cezaları dikkate alarak olay hakkındaki kararını Yönetim Kuruluna bildirir.

Disiplin Cezaları

Madde 18- Dernek üyeleri hakkında, Onur Kurulunun önerisi ile, Yönetim Kurulu kararıyla aşağıdaki cezalar uygulanabilir.

1. Kınama
2. İhtar
3. Tesislerden süreli uzaklaştırma
4. Kesin Çıkarma

Dernek üyelerine, bu tüzüğün (7-B) maddesinin 4, 5, 6, 7, 8, 11, 14. bendlerinde tanımlanan eylemler için, olayın ağırlığına göre kınama veya ihtar cezası verilebilir.

Tüzüğün (7-B) maddesinin 9, 10, 12. bendlerinde tanımlanan eylemleri yapanlara, eylemin ağırlığına göre tesislerden süreli uzaklaştırma veya kesin çıkarma cezası verilebilir.

Tesislerden süreli uzaklaştırma cezası, bir aydan bir yıla kadar olabilir. Tesislerden süreli uzaklaştırma cezası alan bir üye, cezası bitene kadar Derneğin sosyal ve sportif tesislerinden yararlanamaz, bu alanlardaki faaliyetlerde yer alamaz. Sadece Yönetim Kurulu izin verdiği takdirde, Dernekçe düzenlenecek veya katılan yarışmalarda yer alabilir.

İki defa kınama cezası alan bir üyeye üçüncü kez Onur Kuruluna iletilen eylemi için, eylem daha hafif bir cezayı gerektirse bile ihtar cezası verilebilir.

İki defa ihtar cezası almış bir üyeye, herhangi bir eyleminden dolayı yeniden Onur Kuruluna iletilen eylemi için, daha hafif bir cezayı gerektirse de kendisine tesislerden süreli uzaklaştırma cezası verilebilir.

Bir kez tesislerden süreli uzaklaştırma cezası almış olan üye, cezası daha hafif bir eylemden dolayı bile olsa, Onur Kuruluna sevk edilirse, kendisine tesislerden süreli uzaklaştırma cezası verilebilir. Eğer eylemi tesislerden süreli uzaklaştırma cezası gerektiriyorsa, kesin çıkarma ile cezalandırılabilir.

Onur Kurulu tarafından belirlenen cezalar, Kurul Başkanı tarafından bir yazı ile Yönetim Kurulu Başkanlığı'na önerilir. Yönetim Kurulu ceza önerisini uygun bulup onaylarsa, Genel Sekreter, verilen cezayı üyeye yazılı olarak bildirir ve üyenin dosyasına kaydeder.

Yönetim Kurulu kararıyla kesin çıkarma cezası olarak kaydı silinen üye, bir daha derneğe üye olamaz.

Yönetim Kurulu tarafından verilen cezalar, sadece Genel Kurul tarafından ve her üye için yalnız bir kez affedilebilir. Genel Kurula af başvurusu, Yönetim Kurulu veya Genel Kurulda hazır bulunan üyelerin 1/5'i tarafından ve yazılı olarak yapılır. Başvuruda gerekçe gösterilmez ve sadece af talebine yer verilir. Usulüne uygun bir başvurunun gerçekleşmesi halinde Genel Kurulda, ceza kararının eleştirisi veya görüşmesi yapılmaz. Sadece af talebinin kabulü veya reddi oylanır. Af isteminin kabul edilebilmesi için Genel Kurulda hazır bulunan üyelerin 2/3'ünün kabul oyu vermesi gerekir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 19- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üyelerin ödeyeceği yıllık aidat. Yıllık aidat miktarını artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
2. Yeni üye olacıklardan alınacak giriş aidatı. Giriş aidatının miktarı Yönetim Kurulunca belirlenir.
3. Üyelerin ödeyeceği sportif aidat. Yönetim Kurulu her yıl Aralık ayında bir sonraki yılda uygulanacak sportif aidatları belirler.
4. Üyelerin ödeyeceği sportif ve sosyal tesislerin inşaatı ve geliştirilmesine katkı aidatı,
5. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
6. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
7. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
8. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
9. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
10. Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 20- Dernekte, bilanço esasına göre defter tutulur. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

- 1- **Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2- **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3- **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4- **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5- **Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.
- 6- **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il Dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

Bilanço ve Gelir Tablosu, her yıl (31 Aralık itibarıyla), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas alınarak düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 21- Gelir ve gider belgeleri; Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, Dernek Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti Dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde Dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin Dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 22- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" Dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 23- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi:

Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri Yönetim Kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir.

Genel Kurul sonuç bildirimine;

- 1- Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış Genel Kurul toplantı tutanağı örneği,
- 2- Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile Dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası Yönetim Kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi:

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26' da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi" ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi:

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış Yönetim Kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim:

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde Dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi:

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; Genel Kurul toplantısı dışında Dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, Genel Kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 24- Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya denetleme kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız Denetleme Kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız Denetleme Kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Derneğin denetimi Denetleme Kurulu tarafından yılda en az iki defa gerçekleştirilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

- 15 -

Burçin KARAMERCAN – Mustafa Cengiz AYDIN – Kemal ERDEM – Ahmet ALTILAR – Osman KURAY

Nedim Bülent URŞ – Yasemin YÜKSEK – Haluk SİCİMOĞLU – Bahadır ONAY

Madde 25- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile, en fazla yıllık bütçenin %30'u kadar borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 26- Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması **açık** olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 27- Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması **açık** olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adında "Tasfiye Halinde Zekeriyaköy Spor Kulübü Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinde sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Derneğine devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirlikleri nce haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 28- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk Genel Kurulda Dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve Dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı	Görev ve Unvanı
1. Murat SARPER	Başkan
2. Kemal ERDEM	Başkan Yardımcısı
3. Mustafa Cengiz AYDIN	Genel Sekreter
4. Osman ÖZCAN	Muhasip Üye
5. Nilgün YAMANER	Üye
6. Hikmet Çetin ÇAKMAKÇI	Üye
7. Ahmet Fehmi GÜRCAN	Üye
8. Ahmet Burak ANIŞOĞLU	Üye
9. Mehmet AYHAN	Üye

Bu tüzük 28 (Yirmi sekiz) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

Kurucular:

Dernek aşağıdaki isim ve adresleri yazılı kişiler tarafından 30/06/2009 tarihinde kurulmuştur.

Adı, Soyadı	Uyruğu ve TC Kimlik No	Mesleği	İkametgah Adresi
1- Mustafa Cengiz AYDIN	TC - 53251088518	Ekonomist SMMM	Vişne 1 Mah. 7.Cad. 8.Sok. No:8 Zekeriyaköy, Sarıyer, İstanbul
2- Murat SARPER	TC - 55741020374	Dış Ticaret	Vişne 1 Mah. 5.Cad. 3.Sok. No:6 Zekeriyaköy, Sarıyer, İstanbul
3- Hikmet Çetin ÇAKMAKÇI	TC - 69373083188	Yönetici	Çitlenbik Mah. 10.Cad. No:3 Zekeriyaköy, Sarıyer, İstanbul
4- Ahmet Fehmi GÜRCAN	TC - 11818128190	Yönetici	Vişne 1 Mah. 5.Cad. 5.Sok. No:1 Zekeriyaköy, Sarıyer, İstanbul
5- Kemal ERDEM	TC - 48646659626	İşletmeci	Eylül Sok. Mevsim Sitesi No:8 Zekeriyaköy, Sarıyer, İstanbul
6- Osman ÖZCAN	TC - 43174871106	İşletme Yönetici	Çağla 1 Mah. Kırgülü Sok. No:1 Zekeriyaköy, Sarıyer, İstanbul

- 17 -

Burçin KARAMERCAN – Mustafa Cengiz AYDIN – Kemal ERDEM – Ahmet ALTILAR – Osman KURAY

Nedim Bülent URŞ – Yasemin YÜKSEK – Haluk SİCİMOĞLU – Bahadır ONAY

7- Ahmet Burak ANIŞOĞLU	TC - 36520646114	Yönetici	Vişne 3 Mah. 1.Sok. No:28 Zekeriya köy, Sarıyer, İstanbul
8- Nilgün YAMANER	TC - 22552373302	Avukat	Cumhuriyet Cad. No:9/5 Taksim, İstanbul
9- Mehmet AYHAN	TC - 18575863586	Elektrik Mühendisi	Vişne 1 Mah. 7.Cad. Hatmi Çıkmazı Sok. No:11 Zekeriya köy, Sarıyer, İstanbul